|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 17 |
|  | к Положению об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости  студентов НИУ ВШЭ |
|  |  |

**Порядок организации и проведения независимых экзаменов   
по цифровым компетенциям**

1. **Общие положения**
   1. Порядок регулирует организацию и проведение независимых экзаменов по цифровым компетенциям «Цифровая грамотность», «Алгоритмическое мышление и программирование» (далее – Программирование), «Анализ данных и методы искусственного интеллекта» (далее – Анализ данных) и подведения итогов их проведения в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» для студентов очных и очно-заочных образовательных программ бакалавриата и специалитета (далее – студенты), а также комплексную оценку развития цифровых компетенций, организованную Университетом Иннополис, в рамках проекта «Цифровые кафедры» НИУ ВШЭ (далее – Внешняя оценка цифровых компетенций) для студентов бакалавриата, специалитета и магистратуры.
   2. Цифровые компетенции – это комплекс компетенций по работе в цифровой среде и с цифровыми продуктами, включая активность по созданию и сбору данных, их обработке и анализу, а также по автоматизации процессов с помощью компьютерных технологий.
   3. Независимый экзамен – это особый элемент контроля, позиционируемый отдельно в учебном плане образовательной программы бакалавриата и специалитета, и нацеленный на оценивание результатов освоения студентом универсальной или общепрофессиональной компетенции, и предусмотренных образовательным стандартом бакалавриата и специалитета. Порядок регулирует независимые экзамены, перечисленные в пункте 1.1 Порядка. Другие типы независимых экзаменов регулируются иными локальными нормативными актами.
   4. Независимые экзамены по цифровым компетенциям (далее – НЭ по ЦК) являются формой проведения независимой оценки цифровых компетенций студентов. В рамках независимой оценки цифровых компетенций в индивидуальный учебный план (далее – ИУП) студента в обязательном порядке включаются три независимых экзамена, перечисленные в пункте 1.1.
   5. Внешняя оценка цифровых компетенций обязательна для студентов образовательных программ, определяемых координирующим проректором. Список программ, списки студентов, проходящих внешнюю оценку и график проведения внешней оценки определяется приказом координирующего проректора. За организацию уведомления студентов о необходимости пройти внешнюю оценку, за координацию взаимодействия с Университетом «Иннополис» по обмену контактами и результатами тестирования студентов, подлежащих внешней оценке, отвечает ДООП.
   6. НЭ по ЦК проводятся в рамках реализации Концепции развития цифровых компетенций студентов НИУ ВШЭ (далее – Концепция), в НИУ ВШЭ и его филиалах ежегодно в периоды с 20 февраля по 25 марта и с 12 мая по 15 июня учебного года.
   7. Резервные дни назначаются в периоды: 21-25 марта (для НЭ по ЦК, проведенных в период с февраля по март), 11-15 июня (для НЭ по ЦК, проведенных в период с мая по июнь). В эти дни НЭ по ЦК сдают все студенты, которые не смогли по уважительной причине сдать НЭ по ЦК в назначенное им ранее время, а также те студенты, чьи работы были аннулированы с предоставлением возможности написать НЭ по ЦК в резервный день.
   8. Для организации и проведения НЭ по ЦК формируется рабочая группа, состоящая из руководителя рабочей группы, должностных лиц, ответственных за проведение экзамена. Список участников рабочей группы утверждается приказом проректора НИУ ВШЭ, координирующего образовательную деятельность.
   9. Выделяется три уровня цифровых компетенций: начальный, базовый, продвинутый. Каждый следующий уровень является развитием предыдущего в части объема навыков. Требования к уровням зафиксированы в Концепции. Независимые экзамены по Программированию и Анализу данных для проверки компетенций соответствующего уровня отличаются по содержанию.
   10. Целевой уровень освоения цифровых компетенций устанавливается каждой образовательной программой отдельно. Целевой уровень определяется освоением Цифровой грамотности и уровнями освоения Программирования и Анализа данных (подробнее см. в Концепции).
   11. Язык проведения НЭ по ЦК зависит от языка реализации образовательной программы:
       1. студенты программ, реализуемых только на английском языке, и студенты программ, реализуемых на двух языках, и включающие в индивидуальный учебный план за все годы обучения исключительно дисциплины на английском языке – сдают НЭ по ЦК на английском языке;
       2. остальные студенты сдают НЭ по ЦК на русском языке.
   12. Оценка, полученная студентом по итогам прохождения каждого НЭ по ЦК, выставляется по десятибалльной шкале. Если студент получил за любой из НЭ по ЦК неудовлетворительную оценку, то у студента образуется академическая задолженность. Оценка ниже 4 баллов округляется с отбрасыванием дробной части (к меньшему целому), оценка от 4 баллов округляется к ближайшему целому.
   13. Правила проведения экзамена и разрешенное программное обеспечение публикуются в Электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) за 2 недели до сдачи НЭ по ЦК и направляются сотрудниками отдела сопровождения учебного процесса ОП (далее – Учебный офис) студентам по электронной почте.
   14. Спецификация[[1]](#footnote-1) каждого НЭ по ЦК и демонстрационные варианты размещаются на сайте проекта Data Culture и в специальных онлайн-курсах для подготовки к НЭ по ЦК.
   15. Действие Порядка не распространяется на студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам (далее – ИУП), составленным на основе базовых учебных планов образовательных программ (далее – ОП), утвержденных до 2021/2022 учебного года.
2. **Место НЭ по ЦК в учебном плане**
   1. Год и модуль сдачи студентом каждого НЭ по ЦК обозначен в рабочем учебном плане соответствующей ОП.
   2. Каждый НЭ по ЦК заносится в учетную информационную систему (далее – УИС[[2]](#footnote-2)) как запись учебного плана модуля «Data Culture».
   3. Независимые экзамены по Программированию и Анализу данных проводятся после освоения студентами дисциплин, обеспечивающих формирование компетенции, согласно целевому уровню образовательной программы.
   4. Прохождение специальных онлайн-курсов, не предусмотренных учебным планом ОП, не влияет на включение в ИУП студента соответствующих НЭ по ЦК.
   5. Если студент не освоил дисциплины, запланированные в учебном плане ОП для подготовки к НЭ по ЦК, он может подать заявление на повторное включение этих дисциплин в ИУП. В таком случае НЭ по ЦК переносится на следующий год. Перенос НЭ по ЦК не считается академической задолженностью. Взамен НЭ по ЦК из учебного плана ОП в ИУП студента могут быть включены НЭ по ЦК других программ при совпадении целевого уровня и НЭ по ЦК, в т.ч. в случаях, если студент обучается по программам межкампусной академической мобильности.
   6. Если студент пропустил дату сдачи НЭ по ЦК находясь в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком, он может последовательно изучить дисциплины, предусмотренные учебным планом ОП для подготовки к НЭ по ЦК, и записывается на прохождение НЭ по ЦК после их завершения.
   7. В случаях, предусмотренных пунктами 2.5 и 2.6 Порядка, а также в иных случаях по заявлению студента академическим руководителем может быть принято решение о возможности прохождения НЭ по ЦК без включения в ИУП студента соответствующих дисциплин, направленных на достижение целевого уровня.
3. **Организация НЭ по ЦК**
   1. График проведения НЭ по ЦК публикуется сотрудниками Учебного офиса не позднее, чем за 10 дней до начала соответствующего периода проведения НЭ по ЦК, на интернет-странице (сайте) образовательной программы.
   2. Студенты оповещаются сотрудниками Учебного офиса о дате, месте (платформе в сети Интернет) и времени проведения НЭ по ЦК за 3 рабочих дня до даты проведения НЭ по ЦК посредством корпоративной электронной почты и/или ЭИОС.
   3. Если студенту по уважительной причине необходимо перенести дату и/или время проведения НЭ по ЦК, он должен до начала экзамена подать мотивированное заявление в свободной форме на имя менеджера Учебного офиса с обязательным указанием причин переноса по электронной почте. Подтверждение причины пропуска экзамена в назначенную дату регулируется Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».
   4. Перенос даты и/или времени проведения НЭ по ЦК осуществляется не более двух раз для одного студента в рамках периода проведения НЭ по ЦК. В случае принятия положительного решения менеджер Учебного офиса самостоятельно регистрирует студента на резервный день НЭ по ЦК и сообщает ему новую дату и время проведения НЭ по ЦК. Решение о переносе даты сдачи НЭ по ЦК для конкретного студента принимает академический руководитель ОП.
   5. Запись на НЭ по ЦК и выполнение экзаменационных заданий проводятся в ЭИОС.
   6. Запись на НЭ по ЦК проводится студентом самостоятельно. Запись на НЭ по ЦК доступна студентам за 3 недели до первого НЭ по ЦК. Дату и время сдачи НЭ по ЦК определяет студент, исходя из доступных ему слотов записи. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до экзамена студент должен внести данные о выбранном слоте в регистрационные формы. После этого запись на НЭ по ЦК фиксируется за студентом, и в дальнейшем дату и/или время проведения НЭ по ЦК можно перенести только по уважительной причине.
   7. Всем студентам для участия в НЭ по ЦК предоставляется персональный доступ к интернет-страницам (сайтам) «Независимый экзамен по Цифровой грамотности», «Независимый экзамен по Алгоритмическому мышлению и программированию», «Независимый экзамен по Анализу данных и методам искусственного интеллекта» в edu.hse.ru. На интернет-страницах (сайтах) формируются индивидуальные электронные экзаменационные бланки (далее – бланк).
   8. В случае, если в ИУП студента на один учебный год включено более одного НЭ по ЦК, они проводятся в разные дни.
4. **Проведение НЭ по ЦК**
   1. НЭ по ЦК проводятся в онлайн-формате с синхронным прокторингом.
   2. Продолжительность независимых экзаменов составляет:
      1. по Цифровой грамотности: 60 минут;
      2. по Программированию: 120 минут;
      3. по Анализу данных: начальный уровень – 120 минут, базовый и продвинутый уровень – 150 минут.
   3. Если студент имеет медицинские показания для создания ему особых условий при проведении НЭ по ЦК, он должен не позднее, чем за месяц до начала проведения НЭ по ЦК, предоставить в Учебный офис своей образовательной программы заявление на имя проректора, координирующего деятельность НИУ ВШЭ по вопросу реализации основных образовательных программ высшего образования, в котором должно содержаться описание необходимых условий, и медицинские документы[[3]](#footnote-3), являющиеся основанием для их создания. Учебный офис направляет список таких студентов в Центр поддержки и мониторинга образовательных программ Дирекции основных образовательных программ. В отношении каждого студента, представившего соответствующие документы, Центром поддержки и мониторинга образовательных программ Дирекции основных образовательных программ принимается индивидуальное решение о формате проведения НЭ по ЦК.
   4. Перед началом НЭ по ЦК студент на платформе edu.hse.ru знакомится с правилами поведения на экзамене. Приступая к выполнению экзаменационных заданий, студент подтверждает свое согласие с данными правилами.
   5. Идентификация личности студента проводится перед началом экзамена в системе прокторинга путем сличения с фотографией в паспорте, заграничном паспорте, водительских правах либо временном удостоверении личности гражданина РФ. Идентификацию личности проводят прокторы НЭ по ЦК.
   6. Во время НЭ по ЦК студент может иметь при себе черновики (чистая бумага, ручка на столе). Черновики должны быть показаны в камеру с обеих сторон. В случае необходимости студенты могут иметь на столе воду, лекарства (в прозрачном пакете).
   7. Прокторы НЭ по ЦК также обязаны проверить рабочее место студента. Во время НЭ по ЦК студенту запрещено иметь гаджеты (мобильные телефоны, кроме того, который используется во время НЭ по ЦК в роли камеры, планшеты и т.д.), наушники, дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме компьютера с микрофоном, камерой и колонками, которые непосредственно используются для тестирования, справочные материалы (книги, записи и т.д.) (далее – запрещенные предметы).
   8. При обнаружении запрещенных предметов или при нарушении студентом правил поведения во время НЭ по ЦК по согласованию с представителем отдела развития цифровых компетенций факультета компьютерных наук проктор имеет право удалить студента с экзамена.
   9. Прокторы НЭ по ЦК должны следить за соблюдением правил проведения НЭ по ЦК, немедленно сообщить представителю отдела развития цифровых компетенций факультета компьютерных наук о любых нарушениях, замеченных в ходе проведения НЭ по ЦК (списывание, вход на НЭ по ЦК по чужим документам, использование запрещенных предметов, использование запрещенного ПО и т.д.).
   10. Во время НЭ по ЦК по Цифровой грамотности выходить из помещения, в котором студент проходит НЭ по ЦК, не разрешается. Во время НЭ по ЦК по Анализу данных и Программированию студенту разрешается выйти из помещения один раз на не более чем 5 минут. Прежде чем покинуть помещение, студент должен в письменном виде проинформировать проктора об этом и дождаться разрешения на выход. Во время выхода студента из помещения время НЭ по ЦК не останавливается, отсчет времени на выход начинается с поступления сообщения с разрешением от проктора в чат. Если студент отсутствует более 5 минут, проктор имеет право отстранить студента от НЭ по ЦК по согласованию с представителем отдела развития цифровых компетенций факультета компьютерных наук либо участником рабочей группы. В этом случае работа студента аннулируется.
   11. Принятие решения об удалении студентов при нарушениях с экзамена лежит на отделе развития цифровых компетенций факультета компьютерных наук и может быть передано студенту напрямую или при участии проктора.
   12. При возникновении технических вопросов во время НЭ по ЦК студент может в чате системы прокторинга задать вопрос проктору. Проктор не имеет права отвечать на вопросы, связанные с содержанием НЭ по ЦК.
   13. Ведомость с результатами промежуточной аттестации подписывается председателем рабочей группы по организации и проведению НЭ по ЦК.
5. **Проверка экзаменационных работ**
   1. Результаты выполнения студентами экзаменационных заданий НЭ по ЦК оцениваются программно-аппаратным способом и загружаются в журнал оценок дисциплины в ЭИОС «Независимый экзамен по Цифровой грамотности», «Независимый экзамен по Алгоритмическому мышлению и программированию», «Независимый экзамен по Анализу данных и методам искусственного интеллекта». Оценка, выставленная автоматическим алгоритмом, может быть перепроверена и пересмотрена рабочей группой.
   2. Оценки доводятся до студентов не позднее чем через три недели после окончания периода проведения НЭ по ЦК.
6. **Апелляция**
   1. Апелляция к НЭ по ЦК не предусмотрена.
   2. В случаях технических проблем и сбоев в работе бланка при проведении НЭ по ЦК студент имеет право направить мотивированное заявление в Учебный офис своей образовательной программы по корпоративной почте, а также через автоматизированный сервис в ЭИОС до 23.59 непосредственно в день проведения НЭ по ЦК с описанием технических сбоев в работе бланка с приложением подтверждающих материалов (скриншота экрана, включающего системное время создания скриншота/ фото, видео и т.д.).
   3. В случае удовлетворения мотивированного заявления, поданного в Учебный офис, работа студента аннулируется, и ему предоставляется возможность написать НЭ по ЦК в резервный день.
   4. Студент должен за 2 рабочих дня до установленного периода резервных дней подать в учебный офис заявку на сдачу НЭ по ЦК в резервный день. Учебный офис регистрирует студента на НЭ по ЦК в резервный день.
   5. Не рассматриваются следующие заявления:
      1. на структуру бланков, настройки плагинов проверки заданий, правила, определяющие методы проверки заданий, вес заданий;
      2. на вопросы, связанные с нарушением студентом установленных требований к выполнению экзаменационной работы;
      3. на формулировку заданий НЭ по ЦК.
7. **Организация пересдач**
   1. Неудовлетворительная оценка по НЭ по ЦК влечёт за собой академическую задолженность, которую необходимо устранить до конца обучения по программе.
   2. Для ликвидации задолженности студентом должна быть успешно пройдена промежуточная аттестация по НЭ по ЦК на уровне не ниже целевого уровня, установленного ОП (см. п. 1.9).
   3. Для ликвидации академической задолженности по НЭ по ЦК назначается дата для проведения первой пересдачи в осенний период пересдач.
   4. Дата второй пересдачи назначается на весенний период того же учебного года, в котором проводилась первая пересдача, либо на осенний период пересдач следующего учебного года по решению рабочей группы.
   5. Студентам, пропустившим НЭ по ЦК по уважительной причине, учебным офисом может быть назначена сдача экзамена на резервный день. Если студент не может по уважительной причине сдать НЭ по ЦК в резервный день, то учебный офис может назначить сдачу экзамена на осенний период пересдач.
   6. Если до 1 апреля последнего курса обучения студент не получил оценку по одному или более НЭ по ЦК (не выполнил ИУП), студент не допускается к государственной итоговой аттестации. В этом случае НЭ по ЦК может быть включен в ИУП студента для повторного прохождения.
8. **Порядок фиксации и хранения оценок**
   1. Журнал оценок в ЭИОС отображает оценки за все три НЭ по ЦК.
   2. Оценка за каждый НЭ по ЦК вносится в приложение к диплому студента отдельно.
   3. Оценки, полученные студентом по НЭ по ЦК, учитываются в текущем рейтинге и при назначении стипендий и скидок в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.
   4. По результатам тестирования всех трех компетенций предполагается наличие интегрированного показателя цифровой компетенции. При успешном прохождении тестирования выдаётся соответствующий сертификат.
9. **Порядок учета результатов внешней оценки**
   1. Для целей зачета результатов обучения этапы внешней оценки цифровых компетенций и НЭ по ЦК соотносятся следующим образом:
      1. входное тестирование – Независимый экзамен по Цифровой грамотности;
      2. промежуточное тестирование – Независимый экзамен по Программированию;
      3. итоговое тестирование – Независимый экзамен по Анализу данных.
10. **Распределение ответственности по организации и проведению НЭ по ЦК**
    1. Ответственность за создание курсов в ЭИОС, в которых будет проходить НЭ по ЦК, несёт отдел развития цифровых компетенций факультета компьютерных наук.
    2. Ответственность за создание записей «Независимый экзамен по Цифровой грамотности», «Независимый экзамен по Алгоритмическому мышлению и программированию», «Независимый экзамен по Анализу данных и методам искусственного интеллекта» в УИС возлагается на ДООП.
    3. Ответственность за корректность информации о студентах в УИС и своевременное распределение студентов по слотам записи в ЭИОС возлагается на менеджеров образовательных программ.
    4. Ответственность за размещение регистрационной формы в УИС и за консолидирование внесенных данных несет ДООП.
    5. Ответственность за создание вариантов по всем НЭ по ЦК и импорт вариантов в ЭИОС лежит на отделе развития цифровых компетенций факультета компьютерных наук.
    6. Ответственность за прикрепление студентов к нужным вариантам и настройку вариантов НЭ по ЦК лежит на Цифровом блоке.
    7. Ответственность за корректность работы, координацию прокторов, набор и обучение прокторов системы прокторинга лежит на Цифровом блоке.
    8. Ответственность за корректность работы ЭИОС во время выполнения студентами экзаменационных заданий лежит на Цифровом блоке.
    9. Ответственность за интеграцию ведомости с УИС лежит на ДООП.

**Приложение**

**Образец мотивированного заявления**

**Рабочей группе организации и проведения НЭ по ЦК**

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, студент(-ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса

(фамилия, имя, отчество)

образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ НИУ ВШЭ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

город филиала, если не Москва

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| прошу аннулировать мою работу по Независимому экзамену по   * Цифровой грамотности * Программированию * Анализу данных   и предоставить мне возможность повторной попытки в резервный день, в связи со следующими причинами:   * наличием технических проблем в работе бланка в задании(-ях) № \_\_, в силу которых выполнение заданий было невозможно: (*опишите, в чём заключались технические проблемы)*; * нарушением порядка проведения НЭ по ЦК, установленного настоящим Регламентом: (*опишите, какие процедуры были нарушены)*;   Мне известно, что, в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов, неудовлетворённость полученной оценкой не может являться причиной подачи заявления.  Настоящим удостоверяю, что мной не были нарушены правила поведения во время экзамена.  Подавая заявление, я понимаю, что сдача экзамена в резервный день не будет являться пересдачей согласно Положению об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* | *(дата)* |

1. Спецификация – документ, устанавливающий проверяемые темы, критерии системы оценивания и структуру экзамена. [↑](#footnote-ref-1)
2. УИС – информационная система НИУ ВШЭ, в которой хранятся данные об успеваемости студентов, нагрузке преподавателей, учебные планы и прочее. [↑](#footnote-ref-2)
3. Или ссылка на наличие соответствующих документов в личном деле студента. [↑](#footnote-ref-3)